Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Директор Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Финансы и кредит

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.08 Основы бухгалтерского учёта и отчётности
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)
Очная
(форма обучения)

Год набора - 2025

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

Автор–составитель:
Канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры ЭиЦТ, Швидко Е.Ю.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

РПД составлена на базе рекомендации по составлению РПД, разработанной УМС РАНХиГС по Экономике (Автор–составитель: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»Аветисян А.С.)

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий
канд.экон.наук, доцент, Поливаева О.Г.

РПД Основы бухгалтерского учёта и отчётности одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от 21.04.2025 № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……... 4
3. Содержание и структура дисциплины…… 4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…….. 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…….. 15
6. Методические материалы для освоения дисциплины…….. 19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…… 21
7.1 Основная литература…… 21
7.2 Дополнительная литература……. 21
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 22
7.4 Интернет-ресурсы……. 22
7.5 Иные источники…… 22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….. 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 Основы бухгалтерского учёта и отчётности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС II-2	Способен анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента.	ПКс ОС II – 2.1	Способность пользоваться инструментами и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ D Обоснование решений ПС «Бизнес-аналитик» ТФ D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (частично).[1]	ПКс ОС II – 2.1	На уровне знаний: определение, принципы, метод бухгалтерского учета;
		На уровне умений: оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах
		На уровне навыков: самостоятельное применение теоретических основ и принципов бухгалтерского учета

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

общий объем дисциплины Б1.В.08 «Основы бухгалтерского учета и отчетности» составляет 6 зачетных единицы, 216 ак.часа./162 аст.часа..

На контактную работу с преподавателем выделено 96 ак.часов./72 ак.часов, из них 48 ак.часа/36 аст.часа лекций и 48 ак.часа/32 аст.часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 84 ак.часа/63 акт.часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «Основы бухгалтерского учета и отчетности» изучается в 4 и 5 семестрах.

Освоение дисциплины Б1.В.08 «Основы бухгалтерского учета и отчетности» является предварительным этапом для освоения дисциплин, Экономический анализ, Финансовый анализ.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: 4 семестр – зачет, 5 семестр - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

[1] Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
4 семестр								
Тема 1	Бухгалтерский учет в системе управления организации. Основы теории бухгалтерского учета	18	4		4		10	КР
Тема 2	Учет денежных средств	23	4		4		15	КР
Тема 3	Учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов	31	8		8		15	КР
4 семестр		72	16		16		40	Зачет
5 семестр								
Тема 4	Учет затрат на производство и реализацию готовой продукции	21	6		6		9	КР
Тема 5	Учет капитала организации	21	6		6		9	КР
Тема 6	Учет расчетов	21	6		6		9	КР
Тема 7	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	25	8		8		9	КР
Тема 8	Бухгалтерская финансовая отчетность	24	6		6		8	КР
Промежуточная аттестация		**36**						**Экзамен**
5 семестр		144	32		32	36	44	3 ЗЕТ
Всего:		**216**	**48**		**48**	**36**	**84**	

Используемые сокращения:
Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа;
ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ -занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание: * – опрос (О), решение задач (РЗ).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации. Основы теории бухгалтерского учета

Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. Пользователи данных бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации. Основные принципы бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Актив и пассив баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет денежных средств

Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Валютные операции и порядок их проведения. Учет операций на специальных счетах в банках. Переводы в пути.

Тема 3. Учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов

Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Понятие, состав, виды и оценка основных средств и нематериальных активов. Учет движения внеоборотных активов. Амортизация: учет и способы начисления. Оборотные активы. Основные нормативные документы по учету материально-производственных запасов. Понятие, состав, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Классификация МПЗ. Варианты оценки расходуемых материалов. Синтетический учет материально-производственных запасов.

Тема 4. Учет затрат на производство и реализацию готовой продукции

Группировка затрат на производство по элементам и калькуляционным статьям. Общая схема учета затрат на производство. Учет материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизационных отчислений и отчислений на социальные нужды. Учет и распределение расходов вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Готовая продукция, ее виды, оценка и задачи учета. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки продукции и коммерческих расходов.

Тема 5. Учет капитала организации

Понятие собственного и заемного капитала. Составляющие собственного капитала. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет и распределение прибыли.

Тема 6. Учет расчетов

Формы расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по кредитам и займам.

Тема 7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Нормативное регулирование доходов и расходов организации. Классификация доходов и расходов. Понятие реализации (продажи) и момента признания выручки от продажи продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет доходов от обычных видов деятельности. Учет доходов и расходов от прочей деятельности. Порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от основной и прочих видов деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет распределения и использования прибыли. Реформация баланса.

Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность

Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Построение и содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Основы бухгалтерского учета и отчетности» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации. Основы теории бухгалтерского учета	Контрольная работа
Тема 2. Учет денежных средств	Контрольная работа
Тема 3. Учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов	Контрольная работа
Тема 4. Учет затрат на производство и реализацию готовой продукции	Контрольная работа
Тема 5. Учет капитала организации	Контрольная работа
Тема 6. Учет расчетов	Контрольная работа
Тема 7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Контрольная работа
Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность	Контрольная работа

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Пример контрольной работы

Вариант 1.

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельностиорганизаций:

а) обязателен к применению на территории РФ

б) применяется по усмотрению руководителя организации в) носит рекомендательный характер

г) применяется, если это предусмотрено учетной политикой организации

2. Имущество организации по составу и размещению группируется на:

а) основные средства, денежные средства и финансовые вложения; б) нематериальные активы, оборотные активы и денежные средства; в) внеоборотные и

оборотные активы,

г) внеоборотные и финансовые активы.

3. В состав оборотных активов включается:

а) предметы сроком службы свыше одного года;

б) основные средства, долгосрочные финансовые вложения

в) нематериальные активы и материально-производственные запасы;

г) запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежныесредства

4. Имущество организации по источникам формирования группируется на

а) собственный капитал и обязательства;

б) долгосрочные и краткосрочные обязательства;в) займы и кредиты банка;

г) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование.

5. К источникам (обязательствам) относится:

а) дебиторская задолженность;б) денежные средства;

в) задолженность по налогам и сборам;г) незавершенное производство

Задача 1. Осуществите классификацию имущества по видам и источникам образования

Наименование объекта бухгалтерского учета	Сумма, тыс. руб.	Вид имущества (актив)	Источник образования(пассив)
1. Добавочный капитал	400		
2. Здание офиса	900		
3. Готовая продукция	200		
4. Прибыль	100		
5. Денежные средства	350		
6. Задолженность по оплате труда	150		
7. Краткосрочные кредиты	250		
8. Задолженность покупателей	300		
9. Приобретенные облигации	150		
10. Уставный капитал	1000		

Типовые оценочные материалы по теме 2. «Учет денежных средств» Пример контрольной работы

Вариант 1

1. Операция «С расчетного счета произведена плата поставщику за поступившийобъект основных средств» отражается бухгалтерской проводкой:

а) Дебет 01 Кредит 50

б) Дебет 60 Кредит 51

в) Дебет 01 Кредит 51

г) Дебет 51 Кредит 60

2. Укажите правильную проводку «Зачислен на расчетный счет краткосрочныйкредит банка»:

а) Дебет 51 Кредит 67;

б) Дебет 52 Кредит 66;

в) Дебет 51 Кредит 66;

г) Дебет 50 Кредит 73.

3. Поступление платежей за отгруженную продукцию отражается в бухгалтерскомучете записью:

а) Дебет 51 Кредит 90

б) Дебет 51 Кредит 62

в) Дебет 62 Кредит 51

г) Дебет 51 Кредит 45

4. Запись Дебет 51 Кредит 62 означает:

а) зачет ранее полученного аванса у поставщика

б) возврат денег покупателям

в) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя

г) поступление средств от покупателя

5. Недостача денег в кассе:

а) подлежит взысканию с кассира

б) относится на убытки организации

в) относится на общехозяйственные расходы г) подлежит взысканию с главного бухгалтера

Задача 1. Отразите на счетах бухгалтерского учета операции движения денежных средств на расчетном счете организации. Укажите сальдо конечное по счету 51 «Расчетные счета»,если сальдо начальное равно 260 000 рублей.

1) Поступила выручка за проданные товары 350 000 рублей
2) Перечислена сумма процентов по займу 80 000 рублей
3) Перечислена заработная плата сотрудникам организации 430 000 рублей
4) Зачислен краткосрочный кредит банка 150 000 рублей
5) Внесены на расчетный счет денежные средства из кассы организации 45 000 рублей

Типовые оценочные материалы по теме 3. «Учет основных средств, нематериальныхактивов, материально-производственных запасов»

Пример контрольной работы

Вариант 1

1. Сроком полезного использования является период:

а) В течение которого использование объекта основных средств необходимо собственнику**.**

б) В течение которого использование объекта основных средств приносит экономическиевыгоды (доход) организации.

в) В течение которого использование объекта основных средств происходит без текущегоремонта.

г) В течение которого использование объекта основных средств происходит без капитального ремонта

2. Нематериальными активами являются объекты, которые:

а) имеют денежную оценку и приносят доход

б) используются длительное время и приносят доход

в) обладают способностью отчуждения и приносят доход

г) используются более одного года, обладают способностью отчуждения, имеют денежную оценку и приносят доход

3. По какой стоимости оцениваются основные средства в бухгалтерском учете?

а) первоначальнойб) остаточной

в) восстановительнойг) рыночной

4. Способами начисления амортизации основных средств являются:

а) линейный, уменьшаемого остатка

б) списания стоимости по сумме числе лет срока полезного использования, линейный в) списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка

г) линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме числе лет срока полезного использования и пропорционально объему продукции

5. Бухгалтерская запись Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 02 «Амортизация основных средств» означает:

а) начисление амортизации по приобретенным основным средствам

б) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения в) начисление амортизации по основным средствам обслуживающих производств ихозяйств

г) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения

Задача 1. Сформировать первоначальную стоимость основного средства, приобретенного по договору купли-продажи, при следующих условиях:

- сумма покупки согласно договору купли-продажи – 150 000 руб., в том числе НДС20%;
- сумма расходов на доставку, уплаченная транспортной организации, - 2 400 руб. (втом числе НДС 20%);
- сумма расходов на монтаж, уплаченная сторонней организации, - 1 400 руб. (в томчисле НДС 20%).

Типовые оценочные материалы по теме 4. «Учет затрат на производство и реализацию готовой продукции»

Пример контрольной работы

Вариант 1

Задача 1. Определить, используя метод ФИФО, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца, и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца.

На начало месяца остаток определенного вида материала составил 5 000 ед. на сумму 50 000 руб. В течение месяца заготовлено 6 000 ед. данного материала, причем материал поступил тремя партиями:

первая партия – 2 000 ед. по цене 10 руб. на сумму 20 000 руб.;

вторая партия – 1 000 ед. по цене 12 руб. на сумму 12 000 руб.;

третья партия – 3 000 ед. по цене 13 руб. 39 000 руб.

В производство в течение месяца отпущено 9 000 ед. этого материала.

Задача 2. Основное производство организации изготовляет строительные материалыдля продажи. Затраты основного производства на изготовление строительных материалов составили:

- стоимость сырья - 500 000 руб.;
- затраты на оплату труда рабочих - 350 000 руб.;
- страховые взносы - ? руб.;
- амортизация основных средств основного производства - 32 000 руб.

Расходы на содержание административно-управленческого персонала - 250 000 руб.

Отразить в бухгалтерском учете операции по изготовлению строительных материалов и определить фактическую себестоимость готовой продукции.

Типовые оценочные материалы по теме 5. «Учет капитала организации»
Пример контрольной работы

Вариант 1

Задача 1. Уставный капитал ООО «А» составляет 200 000 руб. и разделен на 5

равныхчастей (по 20% суммы уставного капитала или 40 000 руб. каждая), распределенных между учредителями следующим образом:

- АО «Т» - 2 доли, что составляет 40% уставного капитала, или 80 000 руб., подлежащих внесению в кассу ООО «А»;

- ООО «С» - 2 доли, что составляет 40% уставного капитала, или 80 000 руб., подлежащих внесению на расчетный счет ООО «А»;

- Лазеров А.С. - 1 доля, что составляет 20% уставного капитали, или 40 000 руб., подлежащих внесению в кассу ООО «А». Отразить в учете ООО «Альфа» операции по формированию уставного капитала.

Задача 2. В организации зарегистрирован уставной капитал в размере 10 000 руб. на сумму вкладов собственников, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взноса в уставной капитал внесены материалы стоимостью 2 000 руб. и денежные средства в размере 8 000 руб. Отразить в бухгалтерском учете организации указанные операции.

Типовые оценочные материалы по теме 6. «Учет расчетов» Пример контрольной работы

Вариант 1

1. Погашение задолженности перед поставщиками за полученную продукцию,оплаченную за счет выставленного аккредитива, отражается записью:

а) Дебет 55 Кредит 60

б) Дебет 60 Кредит 55

в) Дебет 60 Кредит 51

г) Дебет 60 Кредит 50

2. Запись Дебет 10 Кредит 60 означает:

а) акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствийб) акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности

в) предъявление претензии поставщику

г) оплата поставщику за товарно-материальные ценности

3. Запись Дебет 60 Кредит 51 означает:

а) оплату счетов поставщиковб) возврат денег покупателямв) отгрузку продукции

г) долг покупателей за поставленную продукцию

4. Товар на сумму 120 000 руб., в т.ч. НДС 20 000 руб. поступил на складорганизации. Кредиторская задолженность перед поставщиком отражается:

а) Д 41 К 51 – 100 000 руб.; Д 19 К 51 – 20 000 руб.

б) Д 60 К 51- 120 000 руб.

в) Д 41 К 60- 100 000 руб.; Д 19 К 60 – 20 000 руб.

г) Д 41 К 60 – 120 000 руб.; Д 68 К 60 – 20 000 руб.

5. Удержание налога на физических лиц на счетах учета отражаются:

а) Дебет 70 Кредит 68

б) Дебет 68 Кредит 51

в) Дебет 26 Кредит 68

г) Дебет 70 Кредит 96

Задача 1. Организация приобрела у поставщика материалы на сумму 120 000 руб., включая НДС 20%. Отразить в учете операции.

Задание 2. За отчетный период ООО «Е» совершило следующие хозяйственные операции: отгрузило покупателю «А» продукцию на сумму 236 000 руб., включая НДС. Для производства продукции приобрело материалов на сумму 29 500 руб., включая НДС. Отразить операции и отразить задолженность ООО «Е» перед бюджетом по НДС.

Типовые оценочные материалы по теме 7. «Учет доходов, расходов и финансовыхрезультатов»

Пример контрольной работыВариант 1

1. Какое определение соответствует понятию экономической выгоды?

а) рост дебиторской и кредиторской задолженности

б)рост активов организации и одновременное уменьшение ее кредиторской задолженности

в) рост денежных ресурсов

г) уменьшение активов организации и одновременное увеличение ее кредиторской задолженности

2. Под доходами организации понимается:

а) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности (пассивов)

б) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности (пассивов), которые приводят к увеличению денежных ресурсов организации

в) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности (пассивов), которые приводят к увеличению капитала, за исключением вкладов участников организации (собственников имущества)

г) уменьшение кредиторской задолженности

3. На каком основополагающем принципе бухгалтерского учета строится исчисление финансовых результатов деятельности организации?

а) на принципе временной определенности фактов хозяйственной деятельностиб) на принципе обособленности имущества организации

в) на принципе непрерывности деятельности организации

г) на принципе последовательности применения учетной политики от одного отчетногопериода к другому

4. На каком счете ведется учет формирования финансовых результатов от обычныхвидов деятельности организации?

а) на счете 84

б) на счете 90

в) на счете 91

г) на счете 99

5. Выявление и списание прибыли от обычных видов деятельности организации отражается записью:

а) Дебет счета 90 Кредит счета 99

б) Дебет счета 91 Кредит счета 99

в) Дебет счета 84 Кредит счета 99

г) Дебет счета 99 Кредит счета 90

Задача 1. Учетной политикой установлено, что общехозяйственные расходы ежемесячно в полном объеме списываются на себестоимость продаж. В отчетном периоде организация продала готовую продукцию на сумму 240 000 руб., включая НДС. Себестоимость проданной продукции составила 150 000 руб., общехозяйственные расходы за отчетный период составили 16 000 руб. Определить финансовый результат от реализации и отразить в учете.

Задача 2. Организация сдает в аренду помещение в административном здании. Ежемесячная сумма арендной платы, которую получает организация согласно договору, составляет 80 600 руб., вкл. НДС. Затраты, связанные со сдачей помещения в аренду, составляют 10 000 руб. в месяц. Сдача имущества организации в аренду не является основным видом деятельности организаций.

Типовые оценочные материалы по теме 8. «Бухгалтерская финансовая отчетность»Пример контрольной работы

Вариант 1

Задача 1. Составить бухгалтерский баланс по следующим данным.

№п/п	Наименование объектов бухгалтерского учета	Остатки по счетам	
		2020 год (руб.)	2021 год(руб.)
1	Основные средства	43 000	43 000
2	Амортизация основных средств	2 083	2 999
3	Товары для перепродажи	78 835	583 536
4	Касса	2 710	5 424
5	Расчетный счет	894 258	9 727
6	Задолженность поставщикам	91 996	-
7	Краткосрочный кредит	550 000	250 000
8	Задолженность перед бюджетом	49 713	-
9	Задолженность перед внебюджетными фондами	8 305	8 242
10	Задолженность по зарплате	15 627	14 899
11	Уставный капитал	35 000	35 000
12	Резервный капитал	15 250	15 250
13	Добавочный капитал	286 500	286 500
14	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	(дебетовое сальдо счета 84) 35 671 руб.	28 797

Задача 2. Отразить хозяйственные операции, **с**оставить отчет о финансовых результатах организации на основании следующих хозяйственных операций.

Хозяйственные операции организации за отчетный период

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Поступила от покупателей выручка за проданную продукцию	920 400
2	Начислен НДС за проданную продукцию	140 400
3	Списана фактическая себестоимость проданной продукции	750 000
4	Отражена выручка от продажи объектов основных средств	174 404
5	Начислен НДС	26 604
6	Списана остаточная стоимость основного средства	9 800
7	Зачислены на расчетный счет проценты за хранение свободныхденежных средств	10 701
8	Отражены суммы штрафов, поступивших по решению суда иуказанных в денежных переводах	6 540

9	Отражено поступление доходов от ценных бумаг	12 800
10	Отражена положительная курсовая разница	1 575
11	Определен финансовый результат от обычного вида деятельности	?
12	Определен финансовый результат от прочего вида деятельности	?
13	Начислен текущий налог на прибыль	?
14	Отражена чистая прибыль организации	?

Критерии оценивания текущего контроля

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебнойдеятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственномуобразовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решениипрактических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.

1.3. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

1.4. При устном опросе выставляется оценка:

- *5* (отлично) - за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;
- *4* (хорошо) - за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции)
- преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;
- *3 (*удовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;
- *2 (*неудовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

1.5. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям и критериям оценки.

1.6. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5-балльной системе.

1.7. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

1.8. Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами иучебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса

обязательных.

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Опрос по теме оценивается по следующим критериям:

1 балл – обучающийся верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос,

0 балл – обучающийся испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос или не может ответить на поставленный вопрос.

Шкала оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Вид оценочного средства	Шкала оценивания (баллы)
Опрос	0-25
Решение задач	0-45
Итого	***0-70****

* 70 - максимальное количество баллов по результатам текущего контроля

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): В устной форме

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС II –2.1 Способность пользоваться инструментами и методами анализа финансово-хозяйственной деятельности	Способен отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета в соответствии с их экономическим содержанием / Формирует выводы и рекомендации, разрабатывает практические предложения, составляет аналитические записки по результатам проведенного анализа	Знает современные методы и способы организации бухгалтерского учета различных объектов в целях формирования информации для управления. Владеет нормами и правилами регулирования финансового учета.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примеры заданий (билеты) для проведения экзамена

Билет 1

Задача 1. Отразите операции и составьте баланс на конец отчетного года по следующим данным.

Остатки по счетам: Основные средства - 600 000 руб.; Уставный капитал - 200 000руб.; Товары - 2 200 000 руб.; Долг по долгосрочному кредиту - 2 500 000 руб.; Долг за покупателем - 480 000 руб.; Долг поставщику - 620 000 руб.; Денежные средства - 350 000руб.; Долг по зарплате - 310 000 руб.

Хозяйственные операции

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Приобретены материалы с отсрочкой платежа	300 000		
2.	Частично погашен долг поставщику материалов	100 000		
3.	Поступили деньги от покупателя в счет погашения долга	480 000		
4.	Приобретена дополнительная партия товаров	30 000		
5.	Оплачены приобретенные товары	130 000		
6.	Поступили деньги от покупателя в счет предстоящей поставки товаров	750 000		
7.	Приобретены материалы с отсрочкой платежа	700 000		
8.	Перечислен аванс поставщику за материалы	120 000		
9.	Выплачена зарплата	100 000		
10.	Частично погашен кредит	1 000		

Задача 2. Отразить хозяйственные операции и **с**оставить отчет о движении денежных средств на основании следующих данных: в бухгалтерском учете организации на начало отчетного года отражено: на счете 51 - сальдо 210 000 руб., на счете 52 – сальдо 50 000руб. За отчетный год были отражены следующие операции

Хозяйственные операции организации за отчетный период

Наименование операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Поступило на расчетный счет за отчетныйгод:			
1.1. От покупателей за отгруженные товары	150 000		
1.2. Кредиты банка	800 000		
1.3. Дивиденды	120 000		
2. Перечислено с расчетного счета:			
2.1. Поставщикам за товары	35 000		
2.2. Погашены кредиты	20 000		
2.3. Выплачены проценты по кредитам	15 000		
2.4. Предоставлено займов другим организациям	10 000		
2.5. Оплата труда сотрудникам	44 000		
2.6. Налог на прибыль	38 000		
2.7. Приобретено основное средство	56 000		
3. Получено на валютный счет			
3.1. Выручка за товары	92 000		

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность бухгалтерского учёта, требования к его ведению и задачи учета
2. Объекты бухгалтерского учета в соответствии с федеральным законом «Обухгалтерском учете»
3. Характеристика метода бухгалтерского учета
4. Нормативные правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ
5. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли и источникамформирования
6. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций имущественногосостояния, обязательств и капитала

7. Понятие и порядок оценки объектов бухгалтерского учета
8. Понятие, строение и назначение счетов бухгалтерского учета
9. Сущность и значение двойной записи на счетах
10. Составление бухгалтерских проводок. Систематические и хронологические записи.
11. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. План счетов бухгалтерскогоучета
12. Первичное наблюдение и бухгалтерские документы.
13. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерскомучете
14. Понятие, состав, виды и оценка внеоборотных активов
15. Учет поступления и выбытия основных средств
16. Способы расчета амортизационных отчислений основных средств
17. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
18. Начисление амортизации нематериальных активов: способы и учет
19. Понятие и состав материально-производственных запасов.
20. Учет поступления и расходования материалов
21. Учет выпуска готовой продукции

Список вопросов для подготовки к экзамену

1. Виды и формы расчетных отношений
2. Учет кассовых операций и операций по расчетным и валютным счетам организации
3. Учет расчетов с поставщиками и покупателями
4. Учет расчетов с работниками по оплате труда
5. Учет расчетов с банком
6. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
7. Учет расчетов с подотчетными лицами
8. Учет расчетов по налогам и сборам
9. Состав и классификация доходов и расходов организации
10. Учет затрат на производство продукции
11. Учет продажи готовой продукции
12. Учет прочих доходов и расходов
13. Порядок формирования финансового результата от продажи
14. Формирование финансового результата от прочей деятельности
15. Понятие и виды капитала. Формирование собственного капитала.
16. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями
17. Виды резервов и порядок их учета. Резерв по сомнительным долгам
18. Учет резервного капитала
19. Учет добавочного капитала
20. Формирование окончательного финансового результата деятельности организации
21. Связь показателей прибыли в различных формах бухгалтерской финансовойотчетности
22. Понятие бухгалтерской отчетности, состав, сроки, порядок представлениябухгалтерской отчетности.
23. Пользователи бухгалтерской отчетности истребования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
24. Порядок оценки статей в бухгалтерском балансе
25. Порядок составления отчета о финансовых результатах
26. Отчет о движении денежных средств: порядок составления
27. Отчет об изменениях капитала: порядок составления

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к экзамену (в баллах)

Вид оценочного средства	**Шкала и критерии оценивания (баллы)**
Индивидуальное собеседование	0-30
Итого	***0-30****

*30 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил полные и развернутые ответы на вопросы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме, провел сравнительный анализ, использовал действующую нормативную правовую базу, привел различные точки зрения, сделал выводы;

20 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил достаточно полные ответы на вопросы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме, использовал действующую нормативную правовую базу, сравнительный анализ и выводы не представлены;

10 баллов – обучающийся доступно с частичным использованием профессиональной терминологии представил ответы не на вопросы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – обучающийся не ответил на вопросы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	**Сумма баллов (процентов)**
«отлично»	90-100
«хорошо»	75-89
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	0-59

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует на высоком уровне знание и формирование навыков бухгалтерского учета, а также формирование навыков системного подхода для расчета экономических показателей и составления финансовой отчетности.	отлично
Демонстрирует на хорошем уровне знание и формирование навыков бухгалтерского учета, а также формирование навыков системного подхода для расчета экономических показателей и составления финансовой отчетности.	хорошо
Демонстрирует на низком уровне знание и формирование навыков бухгалтерского учета, а также формирование навыков системного подхода для расчета экономических показателей и составления финансовой отчетности.	удовлетворительно
Не демонстрирует формирование навыков бухгалтерского учета, а также формирование навыков системного подхода для расчета экономических показателей и составления финансовой отчетности.	неудовлетворительно

6. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Лекция представляет собой систематизированное, последовательное изложение преподавателем учебного материала в соответствии с изучаемой темой дисциплины. Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающимся рекомендуется вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю.

Для визуального восприятия формулировки темы, учебных вопросов, наиболее важных определений, схем, иллюстраций, таблиц, графиков, дополнительных источников информации и т. п. обучающимся рекомендуется обращать внимание на предлагаемые преподавателем учебные презентации в формате MS PowerPoint (или созданные с помощью иных приложений).

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа (практические занятия) являются аудиторными. Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся, ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на занятии.

В ходе подготовки к семинарским занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

Готовясь к выступлению на занятии, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6.4. Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Усвоение материала дисциплины в процессе аудиторных занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему экономики являются глубокими и качественными, и позволяют

сформировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает основные темы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего контроля и промежуточной аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: а) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекции, практические занятия) и часы на самостоятельную работу; б) формой текущего контроля успеваемости (опрос, опорный конспект, тестирование, реферат); в) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом во время занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность подбора источников для изучения тем дисциплины: а) научная и учебная литература: основная и дополнительная; б) нормативные правовые материалы; в) Интернет-ресурсы и др.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости. При выполнении заданий следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду заданий (опрос/опорный конспект, реферат, тестирование).

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. При необходимости обучающемуся рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

6.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных экономических понятий и категорий. При подготовке к опросу обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, рекомендуется составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

Конспект – это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

6.5. Методические указания по выполнению контрольной работы

Данный вид работы проверяет усвоение обучающимися полученных в ходе обученияумений и навыков, а также умения анализировать ситуации.

Время написания контрольной работы составляет 30 мин. (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При проведении тестирования обучающимся

предлагается решить несколько практических заданий.

Выполнение контрольной работы является обязательным для всех обучающихся. Результаты контрольной работы допуском к экзамену, при условии, что на большинство заданий (более 50%) дан корректный, полный и развернутый ответ.

6.6. Методические рекомендации при применении ДОТ и регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	Устно /устно в ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос/опорный конспект	контактная аудиторная работа / в СДО
Тестирование	контактная аудиторная работа / в СДО
Реферат	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (СДО) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература.

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452527

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ:учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452528

3. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509595

4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579582

7.2. Дополнительная литература

1. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Москва: Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85246. html

2. Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19827-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580979

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации»
3. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации»
4. ФСБУ 5/2019 «Запасы»
5. ФСБУ 6/2020 «Основные средства»
6. ПБУ 9/99 «Доходы организации»
7. ПБУ 10/99 «Расходы организации»
8. ПБУ 14/07 «Учёт нематериальных активов»
9. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.nalog.ru Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.
2. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства Финансов РФ.
3. www.ach.gov.ru Официальный сайт Счетной палаты РФ.
4. www.gks.ru Официальный сайт Государственного комитета по статистике РФ.

7.5. Иные источники.

Не предусмотрены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск,	Специальная библиотека (библиотека	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства

ул. Муравьева-Амурского, д.33	ограниченного доступа) /	обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6 Справочно-правовая система «Консультант».

7. Электронный периодический справочник «Гарант».